

令和3年度 農政局が行う抽出検査における主な指摘事項について

近畿農政局による抽出検査が実施され、主な内容として以下のような指摘がありました。令和4年度以降の活動の際はご注意ください。よろしくお願いいたします。

指摘を受けた書類等	指摘事項	詳細・対応
活動記録と金銭出納簿（日当整理帳）の不整合	●参加人数と従事時間が整合していません	活動記録に記載の参加人数と日当整理帳の記載内容は必ず整合させてください。
〃	●従事時間が異なる場合は分けて記載してください	同じ日の同じ作業であっても、従事者によって出役した時間が異なる場合は、活動記録の行を分けて時間ごとに整理してください。
金銭出納簿や証拠書類の不備	●「草刈り刃」の分類は、『購入・リース』ではなく『その他支出』としてください	「草刈り刃（チップソー等）を購入した場合の金銭出納簿での分類は、『5.購入・リース』ではなく、『7.その他支出』として整理してください。
〃	●日付が空欄の見積書が見受けられます	見積書、請求書、領収書には、必ず当該年度内の日付が記入されていなければなりません。
〃	●通帳出金前の支出については、必ず「立替払い返金領収書」を整備し、立替者に返金した日付で金銭出納簿を整理してください	昨年3月に発行した、「まるごとだより第48号」にて説明した内容を参考に、通帳出金前の支払いがあった場合は、必ず「立替払い返金領収書」を作成・添付してください。
〃	●ポイントの付与を受けたレシートが見受けられます	支払いの際にポイントカード等を提示すると、ポイントが個人に付与され、個人の利益となってしまいますので、絶対に止めてください。 ※実際に買い物に行く人への周知が重要です。
〃	●領収書の宛名漏れおよび不備が散見されます	領収書やレシートには必ず宛名を記入してください。その際、活動組織名を省略したり「〇〇自治会」や「〇〇子ども会」などにならないよう <u>正式な活動組織名</u> を記入してください。 ※実際に買い物に行く人への周知が重要です。
財産管理台帳	●記入漏れや掲載が不要な資材等（消耗品）の記載が見受けられます	交付金を使って購入した備品の記入漏れや掲載が不要な資材等（消耗品）の記載が無いようにご注意ください。
総会	●委任状を整理してください	自治会等における総会と同様、不参加者には委任状をもらって整理してください。
〃	●総会での議決事項は、欠席者を含め全構成員に周知徹底してください	総会に欠席された方がいれば、議決事項に関する資料を渡して十分に説明をする等周知徹底してください。
その他	●万一に備えて、保険加入を検討してください	全国において共同活動の際に事故が発生しています。是非保険への加入をお願いします。（なお、活動にかかる保険料の支出については、本交付金の対象となります。）